

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		公表日					回収数	
放課後等デイサービス あおぞらNEO		年月日 2026.3.31					25名	25名
	チェック項目	利用児童数				ご意見	ご意見を踏まえた対応	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない			
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12	5		8			
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	11	8	1	5	・特性のある子には職員数が多いのではと感じている。	・ご意見ありがとうございます。お子さま一人ひとりの特性に応じて、適切な職員配置となるよう努めてまいります。	
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	17	3		5			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	3		4			
適切な 支援の 提供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	16	4	2	3			
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19	2		4			
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	20	2	1	2			
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	19	2		4			
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	18	2		5			
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	16	3		6			
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	13	2	3	7	・近所にある児童センターのボランティアにお手伝いに行くことがあります。	・ご意見ありがとうございます。お子さま一人ひとりの特性に応じて、適切な職員配置となるよう努めてまいります。	
保護者 への 説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	21	3		1			
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	20	2	1	2			
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	9	4	4	8	・ペアレント・トレーニングをもっとしてほしい	・ご意見ありがとうございます。ペアレント・トレーニングについても、今後取り入れられるよう検討してまいります。	
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	13	8	1	3			
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20	3		2	・面談の時間があると良いです。話をしたいです。	・ご意見ありがとうございます。面談の機会を設けられるよう調整してまいりますので、今後、ぜひお話できればと思います。	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	17	4	1	3			
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	7	8	5	5	・放デイの参加日があると良いです	・ご意見ありがとうございます。参加日についても、実施できるよう検討してまいります。	
19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	15	4		6				

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19	1	5		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	17	4	4		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	18	2	5		・個人情報が記載されている書類等はすべて鍵付きの書庫に保管しています。 ・廃棄書類等はゴミ箱ではなくシュレッダーを使って廃棄をしています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	4	10		・各マニュアルは策定しており、定期的に訓練も行ってあります。マニュアルの所在・内容等につきましては、今後保護者様との面談機会において、周知に努めさせていただきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11	2	12		・計画的に、地震と火災の避難訓練を行いました。今後も定期的に行っていく予定です。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	12	3	10		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	13	3	9		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	12	6	7	・本人は人と関わりが苦手なので・・・	・様子を教えていただきありがとうございます。無理のないペースで安心して関わられるよう支援してまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	6	10	9	・仲の良い子もいるので、楽しみにしていると信じています	・ご意見ありがとうございます。仲の良いお友だちとの関わりも大切にしながら、安心して楽しめるよう支援してまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	15	6	4	・いつも、対応いただき感謝している	・温かいお言葉ありがとうございます。今後も安心してご利用いただけるよう努めてまいります。